

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Фонд оценочных средств
для оценки сформированности компетенций (части компетенций)
при аттестации по итогам освоения дисциплины

***Организация профессиональной деятельности
и ведение медицинской документации***

для студентов ____ 1-2 ____ курса,

направление подготовки (специальность)

31.02.06 Стоматология профилактическая
квалификация: Гигиенист стоматологический,
на базе среднего общего образования программа: 1 год 10 месяцев

форма обучения
очная

Образовательная программа, реализуется ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по направлению подготовки 31.02.06 Стоматология профилактическая (уровень среднего профессионального образования), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 июля 2022 г., № 530, профессионального стандарта «Об утверждении профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г., № 469н. Рабочая программа составлена с учётом учебного плана специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая.

Компетенция	Номера заданий в тестовой форме
ОК 01	1-4
ОК 02	5-7
ОК 04	8-11
ОК 05	12-14
ОК 09	15-18
ПК 4.1	19-22
ПК 4.2	23-26
ПК 4.3	27-30

ОК 01 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации;

ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

Оценочные средства для текущего контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 1. Минимально необходимая площадь для организации кабинета терапевтической стоматологии составляет: А) 10м². Б) 12м². В) 14м². Г) 20м². Ключ: В 2. Глубина кабинета терапевтической стоматологии должна быть не более: А) 3 м. Б) 4 м. В) 6 м. Г) 7 м. Д) 8 м. Ключ: В 3. Минимально необходимая площадь для организации дополнительного рабочего места, оснащенного универсальной стоматологической установкой в кабинете терапевтической стоматологии, составляет: А) 5м². Б) 7м². В) 10м². Г) 12м². Ключ: В 4. Высота кабинета терапевтической стоматологии должна быть не менее: А) 2,5 м. Б) 3,0 м. В) 3,5 м. Г) 4,0 м. Ключ: Б

ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	. Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 5. Стены в кабинете терапевтической стоматологии должны быть покрыты: А) Краской, обеспечивающей возможность влажной уборки. Б) Стеновыми панелями из ДВП. В) Стеновыми панелями из пластика. Г) Верно все перечисленное. Ключ: А 6. Согласно санитарным нормам соотношение площади окон к площади пола в кабинете терапевтической стоматологии может составлять: А) 1:4 - 1:5. Б) 1:6 - 1:7. В) 1:9 – 1:8. Г) 1:1. Ключ: А 7. Для получения актуальной информации о противопоказаниях к проведению профессиональной гигиены полости рта гигиенист стоматологический должен обратиться к: А) Учебнику по терапевтической стоматологии издания 2010 года. Б) Клиническим рекомендациям по профилактике стоматологических заболеваний, утверждённым Минздравом России. В) Личному опыту коллег по работе. Г) Рекламным материалам производителей стоматологических паст. Ключ: Б
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 8. В стоматологическом кабинете профилактики вы обнаружили несоответствие данных в карте учета профилактических осмотров и журнале регистрации. Какое действие является приоритетным для обеспечения слаженной работы коллектива? А) Исправить ошибку самостоятельно без уведомления коллег. Б) Немедленно сообщить старшей медсестре или заведующему отделением для согласованного решения. В) Проигнорировать несоответствие, так как это не влияет на лечение пациента. Г) Обсудить ошибку только с регистратором в присутствии пациента.

	Ключ: Б 9. При проведении групповой профилактической работы в школе гигиенист должен координировать действия с медицинской сестрой. Какой принцип взаимодействия в команде обеспечивает безопасность пациентов? А) Самостоятельное принятие решений каждым членом команды. Б) Четкое распределение обязанностей и взаимная проверка выполнения этапов работы. В) Передача всех функций одному специалисту для ускорения процесса. Г) Минимизация коммуникации для снижения стресса у детей. Ключ: Б 10. Пациенту требуется срочная консультация врача-стоматолога-терапевта после профилактического осмотра. Какой документ должен быть передан коллеге для обеспечения преемственности в работе команды? А) Только устная информация о состоянии пациента. Б) Направление с заполненным заключением гигиениста стоматологического и данными осмотра. В) Копия паспорта пациента. Г) Запись в личном дневнике стоматолога-профилактика. Ключ: Б 11. В коллективе стоматологического отделения возник конфликт между медицинскими сестрами по поводу распределения обязанностей по ведению документации. Какое действие со стороны гигиениста стоматологического соответствует эффективной работе в команде? А) Принять сторону одного из коллег без обсуждения. Б) Инициировать совместное обсуждение проблемы с участием заведующего для выработки согласованного решения. В) Отстраниться от конфликта, так как это не относится к вашим обязанностям. Г) Самостоятельно перераспределить обязанности без согласования. Ключ: Б
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 12. Пациентка 65 лет не понимает медицинские термины при объяснении результатов профилактического осмотра. Какой прием устной коммуникации наиболее эффективен в данной ситуации?

культурного контекста;	А) Повторить информацию теми же терминами громче и медленнее. Б) Использовать аналогии из повседневной жизни, избегая сложной терминологии. В) Отказаться от объяснения и направить к лечащему врачу. Г) Дать письменную инструкцию без устного разъяснения. Ключ: Б 13. При составлении заключения в карте 043/у необходимо указать индекс КПУ. Какая форма записи соответствует требованиям в медицинской документации? А) «Кариес есть». Б) «КПУ = 4». В) «Зубы больные». Г) «Проблемы с зубами». Ключ: Б 14. Родители ребенка отказываются от проведения профессиональной гигиены полости рта, ссылаясь на страх перед процедурой. Какой прием соответствует этическим нормам и способствует принятию информированного решения? А) Настаивать на проведении процедуры, ссылаясь на приказ министерства. Б) Эмоционально убеждать, описывая негативные последствия отказа. В) Тактично объяснить цель процедуры, ее безопасность, ответить на вопросы, уважая право на отказ. Г) Отказаться от общения и записать в карту «отказ от профилактики» без разъяснений. Ключ: В
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 15. Стоматологу необходимо оформить карту профилактического осмотра ребенка 7 лет. Какой нормативный документ регламентирует форму и порядок заполнения данного документа? А) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений». Б) Приказ Минздрава России от 15.11.2023 № 1025н «Об утверждении форм медицинской документации для организации профилактических осмотров несовершеннолетних». В) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». Г) Приказ Минтруда России от 02.08.2023 № 477н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях». Ключ: Б

16. Для оформления статистической отчетности по профилактическим осмотрам за квартал необходимо использовать форму № 30. Какой документ утверждает порядок заполнения данной статистической формы?

А) Приказ Росстата от 18.12.2024 № 843 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения».

Б) Приказ Минздрава России от 05.04.2025 № 215н «О порядке представления статистической отчетности медицинскими организациями».

В) Федеральный закон № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете».

Г) Приказ Минздрава России от 30.12.2023 № 1348н «Об утверждении форм первичной учетной документации».

Ключ: А

17. Какой документ устанавливает сроки хранения медицинских карт профилактических осмотров несовершеннолетних?

А) Приказ Минкультуры России от 25.08.2024 № 1543 «Об утверждении перечня типовых архивных документов».

Б) СанПиН 2.1.3.2630-24 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

В) Приказ Минздрава России от 03.08.2023 №408 «О порядке учета, хранения и уничтожения медицинской документации».

Г) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ключ: В

18. Какой документ регламентирует объем профилактических мероприятий?

А) Клинические рекомендации по профилактике стоматологических заболеваний (утверждены НМИЦ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии им. А.И. Евдокимова, 2025).

Б) Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №786н (ред. от 18.02.2021) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях».

В) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

Г) Приказ Минздрава России от 07.07.2023 № 540н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг».

Ключ: Б

ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.

Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор)

19. В соответствии с СанПиН 2.1.3684-21, после каждого пациента гигиенист обязан обработать:

- А) Только рабочую поверхность стоматологического кресла.
- Б) Все контактные поверхности рабочей зоны (поручни кресла, подлокотники, пульт управления, светильник).
- В) Только инструменты, контактировавшие с пациентом.
- Г) Пол в радиусе 1 метра от кресла.

Ключ: Б

20. При попадании крови пациента на неповреждённую кожу кистей рук (до надевания перчаток) зубной врач-гигиенист должен немедленно:

- А) Обработать кожу 70% этиловым спиртом.
- Б) Промыть кожу проточной водой с мылом в течение 1–2 минут, затем обработать 70% этиловым спиртом.
- В) Надеть перчатки и продолжить работу.
- Г) Обработать кожу 3% раствором перекиси водорода.

Ключ: Б

21. Для дезинфекции стоматологических инструментов после использования перед предстерилизационной очисткой применяются дезинфектанты:

- А) На основе хлорсодержащих соединений.
- Б) На основе перекиси водорода или пероксида водорода с надуксусной кислотой.
- В) На основе четвертичных аммониевых соединений.
- Г) На основе фенолов.

Ключ: Б

22. Медицинские отходы класса Б (эпидемиологически опасные), образовавшиеся при проведении профессиональной гигиены полости рта, должны утилизироваться:

- А) Вместе с коммунальными отходами после дезинфекции.
- Б) Путём термической обработки (автоклавирование) с последующим размещением на специализированном полигоне.
- В) Путём сжигания в специальных установках.
- Г) Путём химической дезактивации и захоронения.

Ключ: В

ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 23. Стоматолог-гигиенист обнаруживает, что медицинская сестра не подготовила рабочее место к приему пациентов: А) Самостоятельно подготовить рабочее место и не привлекать внимание медсестры к нарушению. Б) Немедленно сделать замечание медсестре при пациентах для усиления дисциплины. В) Тактично указать на нарушение, объяснить требования СанПиН к подготовке кабинета, организовать совместную подготовку и провести краткий инструктаж. Г) Отменить прием пациентов и сообщить заведующему отделением без попытки решения проблемы. Ключ: В 24. Какой принцип распределения задач между двумя медицинскими сестрами при проведении группового профилактического осмотра в школе? А) Обе медсестры выполняют одинаковые функции для ускорения процесса. Б) Четкое разграничение функций: одна медсестра готовит детей к осмотру и ведет документацию, другая обеспечивает стерилизацию инструментов и поддерживает санитарный режим. В) Медсестры самостоятельно решают, какие задачи выполнять в ходе работы. Г) Все функции, кроме осмотра, выполняет одна медсестра, другая находится в резерве. Ключ: Б 25. Для контроля деятельности медицинской сестры при ведении документации стоматолог должен использовать: А) Ежедневную личную проверку всех заполненных карт профилактических осмотров. Б) Выборочную проверку заполнения документов с фиксацией выявленных нарушений в журнале контроля качества документации и проведением корректирующих инструктажей. В) Полное делегирование контроля заведующему отделением. Г) Проверку документации только при поступлении жалоб от пациентов. Ключ: Б Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор) 26. Функции стоматолога-гигиениста по организации деятельности медицинской сестры кабинета профилактики: А) Распределение ежедневных задач в соответствии с должностной инструкцией.

	Б) Проведение первичного и повторного инструктажей по охране труда и санитарному режиму. В) Контроль соблюдения использования средств индивидуальной защиты. Г) Назначение медсестре дополнительных обязанностей без согласования с руководством. Д) Оценка качества выполнения задач и предоставление обратной связи. Ключ: А, Б, В, Д
ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 27. При проведении профессиональной гигиены полости рта у пациента 25 лет гигиенист должен оформить запись в какой медицинской карте? А) Форма 043/у «Карта профилактического осмотра». Б) Форма 037/у «Карта диспансерного наблюдения». В) Форма 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного». Г) Форма 063/у «Учетная форма для детей дошкольного возраста». Ключ: А 28. После проведения процедуры профессиональной гигиены полости рта у пациента необходимо зафиксировать объем выполненной работы. Какая запись соответствует требованиям ведения медицинской документации? А) «Почистил зубы». Б) «Проведена профессиональная гигиена полости рта: удаление над- и поддесневых зубных отложений ультразвуковым скалером, полировка зубов пастой, фторирование гелем». В) «Гигиена сделана». Г) «Зубы почищены, фтор нанесен». Ключ: Б 29. При выявлении начального кариеса в ходе профилактического осмотра у ребенка 8 лет гигиенист должен: А) Самостоятельно заполнить историю болезни и назначить лечение. Б) Зафиксировать находку в карте профилактического осмотра (форма 043/у) с указанием локализации и стадии кариеса, оформить направление к врачу-стоматологу-терапевту. В) Сообщить родителям устно без документального оформления. Г) Отказать в проведении профилактических мероприятий до лечения кариеса. Ключ: Б

	30. Какой способ исправления ошибки предусмотрен правилами ведения медицинской документации? А) Зачеркнуть ошибку, поставить подпись, расшифровку и дату исправления. Б) Закрасить корректором и написать правильный вариант. В) Оставить ошибку без исправления. Г) Вырвать лист и заполнить заново. Ключ: А
--	---

Оценочные средства для промежуточного контроля

Код и наименование компетенции	Оценочные средства
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 1. Минимально необходимая площадь для организации кабинета терапевтической стоматологии составляет: А) 10м². Б) 12м². В) 14м². Г) 20м². Ключ: В 2. Глубина кабинета терапевтической стоматологии должна быть не более: А) 3 м. Б) 4 м. В) 6 м. Г) 7 м. Д) 8 м. Ключ: В 3. Минимально необходимая площадь для организации дополнительного рабочего места, оснащенного универсальной стоматологической установкой в кабинете терапевтической стоматологии, составляет: А) 5м². Б) 7м².

	В) 10м². Г) 12м². Ключ: В 4. Высота кабинета терапевтической стоматологии должна быть не менее: А) 2,5 м. Б) 3,0 м. В) 3,5 м. Г) 4,0 м. Ключ: Б .
ОК 02 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 5. Стены в кабинете терапевтической стоматологии должны быть покрыты: А) Краской, обеспечивающей возможность влажной уборки. Б) Стеновыми панелями из ДВП. В) Стеновыми панелями из пластика. Г) Верно все перечисленное. Ключ: А 6. Согласно санитарным нормам соотношение площади окон к площади пола в кабинете терапевтической стоматологии может составлять: А) 1:4 - 1:5. Б) 1:6 - 1:7. В) 1:9 – 1:8. Г) 1:1. Ключ: А 7. Для получения актуальной информации о противопоказаниях к проведению профессиональной гигиены полости рта гигиенист стоматологический должен обратиться к: А) Учебнику по терапевтической стоматологии издания 2010 года. Б) Клиническим рекомендациям по профилактике стоматологических заболеваний, утверждённым Минздравом России. В) Личному опыту коллег по работе. Г) Рекламным материалам производителей стоматологических паст. Ключ: Б

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 8. В стоматологическом кабинете профилактики вы обнаружили несоответствие данных в карте учета профилактических осмотров и журнале регистрации. Какое действие является приоритетным для обеспечения слаженной работы коллектива? А) Исправить ошибку самостоятельно без уведомления коллег. Б) Немедленно сообщить старшей медсестре или заведующему отделением для согласованного решения. В) Проигнорировать несоответствие, так как это не влияет на лечение пациента. Г) Обсудить ошибку только с регистратором в присутствии пациента. Ключ: Б 9. При проведении групповой профилактической работы в школе гигиенист должен координировать действия с медицинской сестрой. Какой принцип взаимодействия в команде обеспечивает безопасность пациентов? А) Самостоятельное принятие решений каждым членом команды. Б) Четкое распределение обязанностей и взаимная проверка выполнения этапов работы. В) Передача всех функций одному специалисту для ускорения процесса. Г) Минимизация коммуникации для снижения стресса у детей. Ключ: Б 10. Пациенту требуется срочная консультация врача-стоматолога-терапевта после профилактического осмотра. Какой документ должен быть передан коллеге для обеспечения преемственности в работе команды? А) Только устная информация о состоянии пациента. Б) Направление с заполненным заключением гигиениста стоматологического и данными осмотра. В) Копия паспорта пациента. Г) Запись в личном дневнике стоматолога-профилактика. Ключ: Б 11. В коллективе стоматологического отделения возник конфликт между медицинскими сестрами по поводу распределения обязанностей по ведению документации. Какое действие со стороны гигиениста стоматологического соответствует эффективной работе в команде? А) Принять сторону одного из коллег без обсуждения. Б) Инициировать совместное обсуждение проблемы с участием заведующего для выработки согласованного решения.
---	---

	В) Отстраниться от конфликта, так как это не относится к вашим обязанностям. Г) Самостоятельно перераспределить обязанности без согласования. Ключ: Б
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 12. Пациентка 65 лет не понимает медицинские термины при объяснении результатов профилактического осмотра. Какой прием устной коммуникации наиболее эффективен в данной ситуации? А) Повторить информацию теми же терминами громче и медленнее. Б) Использовать аналогии из повседневной жизни, избегая сложной терминологии. В) Отказаться от объяснения и направить к лечащему врачу. Г) Дать письменную инструкцию без устного разъяснения. Ключ: Б 13. При составлении заключения в карте 043/у необходимо указать индекс КПУ. Какая форма записи соответствует требованиям в медицинской документации? А) «Кариес есть». Б) «КПУ = 4». В) «Зубы больные». Г) «Проблемы с зубами». Ключ: Б 14. Родители ребенка отказываются от проведения профессиональной гигиены полости рта, ссылаясь на страх перед процедурой. Какой прием соответствует этическим нормам и способствует принятию информированного решения? А) Настаивать на проведении процедуры, ссылаясь на приказ министерства. Б) Эмоционально убеждать, описывая негативные последствия отказа. В) Тактично объяснить цель процедуры, ее безопасность, ответить на вопросы, уважая право на отказ. Г) Отказаться от общения и записать в карту «отказ от профилактики» без разъяснений. Ключ: В
ОК 09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 15. Стоматологу необходимо оформить карту профилактического осмотра ребенка 7 лет. Какой нормативный документ регламентирует форму и порядок заполнения данного документа? А) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений».

Б) Приказ Минздрава России от 15.11.2023 № 1025н «Об утверждении форм медицинской документации для организации профилактических осмотров несовершеннолетних».
В) Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
Г) Приказ Минтруда России от 02.08.2023 № 477н «Об утверждении правил по охране труда в медицинских организациях».

Ключ: Б

16. Для оформления статистической отчетности по профилактическим осмотрам за квартал необходимо использовать форму № 30. Какой документ утверждает порядок заполнения данной статистической формы?

А) Приказ Росстата от 18.12.2024 № 843 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере здравоохранения».

Б) Приказ Минздрава России от 05.04.2025 № 215н «О порядке представления статистической отчетности медицинскими организациями».

В) Федеральный закон № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете».

Г) Приказ Минздрава России от 30.12.2023 № 1348н «Об утверждении форм первичной учетной документации».

Ключ: А

17. Какой документ устанавливает сроки хранения медицинских карт профилактических осмотров несовершеннолетних?

А) Приказ Минкультуры России от 25.08.2024 № 1543 «Об утверждении перечня типовых архивных документов».

Б) СанПиН 2.1.3.2630-24 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

В) Приказ Минздрава России от 03.08.2023 №408 «О порядке учета, хранения и уничтожения медицинской документации».

Г) Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ключ: В

18. Какой документ регламентирует объем профилактических мероприятий?

А) Клинические рекомендации по профилактике стоматологических заболеваний (утверждены НМИЦ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии им. А.И. Евдокимова, 2025).

Б) Приказ Минздрава России от 31.07.2020 №786н (ред. от 18.02.2021) «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях».

В) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим

	медицинскую деятельность». Г) Приказ Минздрава России от 07.07.2023 № 540н «Об утверждении номенклатуры медицинских услуг». Ключ: Б
ПК 4.1. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний.	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 19. В соответствии с СанПиН 2.1.3684-21, после каждого пациента гигиенист обязан обработать: А) Только рабочую поверхность стоматологического кресла. Б) Все контактные поверхности рабочей зоны (поручни кресла, подлокотники, пульт управления, светильник). В) Только инструменты, контактировавшие с пациентом. Г) Пол в радиусе 1 метра от кресла. Ключ: Б 20. При попадании крови пациента на неповреждённую кожу кистей рук (до надевания перчаток) зубной врач-гигиенист должен немедленно: А) Обработать кожу 70% этиловым спиртом. Б) Промыть кожу проточной водой с мылом в течение 1–2 минут, затем обработать 70% этиловым спиртом. В) Надеть перчатки и продолжить работу. Г) Обработать кожу 3% раствором перекиси водорода. Ключ: Б 21. Для дезинфекции стоматологических инструментов после использования перед предстерилизационной очисткой применяются дезинфектанты: А) На основе хлорсодержащих соединений. Б) На основе перекиси водорода или пероксида водорода с надуксусной кислотой. В) На основе четвертичных аммониевых соединений. Г) На основе фенолов. Ключ: Б 22. Медицинские отходы класса Б (эпидемиологически опасные), образовавшиеся при проведении профессиональной гигиены полости рта, должны утилизироваться: А) Вместе с коммунальными отходами после дезинфекции. Б) Путём термической обработки (автоклавирование) с последующим размещением на

	специализированном полигоне. В) Путём сжигания в специальных установках. Г) Путём химической дезактивации и захоронения. Ключ: В
ПК 4.2. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 23. Стоматолог-гигиенист обнаруживает, что медицинская сестра не подготовила рабочее место к приему пациентов: А) Самостоятельно подготовить рабочее место и не привлекать внимание медсестры к нарушению. Б) Немедленно сделать замечание медсестре при пациентах для усиления дисциплины. В) Тактично указать на нарушение, объяснить требования СанПиН к подготовке кабинета, организовать совместную подготовку и провести краткий инструктаж. Г) Отменить прием пациентов и сообщить заведующему отделением без попытки решения проблемы. Ключ: В 24. Какой принцип распределения задач между двумя медицинскими сестрами при проведении группового профилактического осмотра в школе? А) Обе медсестры выполняют одинаковые функции для ускорения процесса. Б) Четкое разграничение функций: одна медсестра готовит детей к осмотру и ведет документацию, другая обеспечивает стерилизацию инструментов и поддерживает санитарный режим. В) Медсестры самостоятельно решают, какие задачи выполнять в ходе работы. Г) Все функции, кроме осмотра, выполняет одна медсестра, другая находится в резерве. Ключ: Б 25. Для контроля деятельности медицинской сестры при ведении документации стоматолог должен использовать: А) Ежедневную личную проверку всех заполненных карт профилактических осмотров. Б) Выборочную проверку заполнения документов с фиксацией выявленных нарушений в журнале контроля качества документации и проведением корректирующих инструктажей. В) Полное делегирование контроля заведующему отделением. Г) Проверку документации только при поступлении жалоб от пациентов. Ключ: Б

	Тестовые задания закрытого типа (множественный выбор) 26. Функции стоматолога-гигиениста по организации деятельности медицинской сестры кабинета профилактики: А) Распределение ежедневных задач в соответствии с должностной инструкцией. Б) Проведение первичного и повторного инструктажей по охране труда и санитарному режиму. В) Контроль соблюдения использования средств индивидуальной защиты. Г) Назначение медсестре дополнительных обязанностей без согласования с руководством. Д) Оценка качества выполнения задач и предоставление обратной связи. Ключ: А, Б, В, Д
ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	Тестовые задания закрытого типа (единичный выбор) 27. При проведении профессиональной гигиены полости рта у пациента 25 лет гигиенист должен оформить запись в какой медицинской карте? А) Форма 043/у «Карта профилактического осмотра». Б) Форма 037/у «Карта диспансерного наблюдения». В) Форма 025/у «Медицинская карта амбулаторного больного». Г) Форма 063/у «Учетная форма для детей дошкольного возраста». Ключ: А 28. После проведения процедуры профессиональной гигиены полости рта у пациента необходимо зафиксировать объем выполненной работы. Какая запись соответствует требованиям ведения медицинской документации? А) «Почистил зубы». Б) «Проведена профессиональная гигиена полости рта: удаление над- и поддесневых зубных отложений ультразвуковым скалером, полировка зубов пастой, фторирование гелем». В) «Гигиена сделана». Г) «Зубы почищены, фтор нанесен». Ключ: Б 29. При выявлении начального кариеса в ходе профилактического осмотра у ребенка 8 лет гигиенист должен: А) Самостоятельно заполнить историю болезни и назначить лечение. Б) Зафиксировать находку в карте профилактического осмотра (форма 043/у) с указанием

	локализации и стадии кариеса, оформить направление к врачу-стоматологу-терапевту. В) Сообщить родителям устно без документального оформления. Г) Отказать в проведении профилактических мероприятий до лечения кариеса. Ключ: Б 30. Какой способ исправления ошибки предусмотрен правилами ведения медицинской документации? А) Зачеркнуть ошибку, поставить подпись, расшифровку и дату исправления. Б) Закрасить корректором и написать правильный вариант. В) Оставить ошибку без исправления. Г) Вырвать лист и заполнить заново. Ключ: А
--	--

